



Letno poročilo za leto 2025 javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina

Odgovorna oseba: Marko RUPRET, univ.dipl.ekon.

Kazalo

Uvod.....	1
Uvodni nagovor predsednice sveta JZZ, s poudarkom na pomembnejših odločitvah oz. sklepih sveta JZZ v letu 2025	1
Uvodni nagovor direktorja JZZ, s poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih direktorja v letu 2025	2
Osebna izkaznica JZZ	4
Predstavitev JZZ.....	5
Podrobnejša organizacija JZZ	6
Vodstvo JZZ.....	8
POSLOVNO POROČILO.....	9
POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:	10
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	11
1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ: 11	
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:	11
1.3 INTERNI AKTI JZZ (NPR. STATUT, PRAVILNIKI, NAVODILA, POSLOVNIKI, PRIROČNIKI, ...).....	12
2 DOLGOROČNI CILJI JZZ	12
3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	13
3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	14
3.1.1 Realizacija letnih ciljev	14
3.1.2 Realizacija delovnega programa.....	16
3.1.3 Poročanje o vključevanju storitev e-Zdravje.....	16
3.1.4 Poslovni izid	17
3.1.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	17
3.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	18
3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	18
3.2.1 Finančni kazalniki poslovanja	18

3.3	KAZALNIKI KAKOVOSTI	20
3.3.1	Kazalniki kakovosti.....	21
3.3.2	Zadovoljstvo pacientov	23
3.4	OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	28
3.5	POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	30
3.6	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	30
3.7	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	31
3.7.1	Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela	31
3.7.2	Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025	33
3.7.3	Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2025.....	33
3.7.4	Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra	34
	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025	35
1	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	38
1.1	SREDSTVA.....	38
1.1.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	38
1.1.2	Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitev.....	39
1.1.3	Zaloge.....	40
1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	41
1.2.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	41
1.2.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	42
2	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	44
2.1	ANALIZA PRIHODKOV.....	44
2.1.1	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	45
2.1.2	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	46
2.1.3	DRUGI PRIHODKI IN PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI.....	46
2.2	ANALIZA ODHODKOV	46

2.2.1	Stroški blaga, materiala in storitev (AOP 871)	47
2.2.2	Stroški dela	48
2.2.3	Stroški amortizacije	49
2.2.4	Drugi stroški	49
2.2.5	Finančni odhodki	50
2.2.6	Drugi odhodki	50
2.2.7	Prevrednotovalni poslovni odhodki	50
2.3	POSLOVNI IZID	51
2.3.1	Pojasnilo k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	51
2.3.2	Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	51
2.3.3	Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	52
2.3.4	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	52
3	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ	53
4	POSLOVNI IZID	53
4.1	UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU ...	53
4.2	PREDLOG POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA LETA 2025	54

UVOD

Letno poročilo za leto 2025 zajema obvezne vsebine tako v poslovnem kot v računovodskem poročilu.

Tako kot vsako leto tudi letos prilagamo kratko predstavitev zavoda in naše usmeritve ter osnovne splošne podatke, ki bodo morda dodatno pojasnili določena vprašanja, ki se postavljajo ob branju poročila. Ti splošni podatki se bistveno ne spreminjajo, zato je besedilo enako kot v predhodnem letu.

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA JZZ, S POUDARKOM NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA JZZ V LETU 2025

Po prejemu in potrditvi letnega poročila za leto 2024 v mesecu februarju 2025, v katerem je bil izkazan večji presežek odhodkov nad prihodki glede na prejšnja leta, se je Svet zavoda fokusiral predvsem na ukrepe, vezane na stabilizacijo poslovanja zavoda in spremljal medletno poslovanje. Izguba se je v letu 2025 zmanjšala, od vodstva pričakujemo, da bo v letu 2026 nadaljevalo z že sprejetimi ukrepi in s sprejemom dodatnih stabiliziralo poslovanje, ne moremo pa v celoti izključiti morebitnih negativnih vplivov s strani regulatornega okolja in plačnika ZZZS, na katere izvajalci zdravstvenih storitev nimajo vpliva, lahko pa prinesejo nepričakovane negativne posledice na njihovo delovanje, kar se je že večkrat dogajalo v preteklih letih.

Svet JZZ Zdravstveni dom Ajdovščina se je v letu 2025 sestal na 8 rednih sejah.

Na vse redne seje so bili vabljeni vodstvo in po potrebi tudi drugi strokovni sodelavci, ki so podajali zahtevana poročila, pripravili predstavitve, odgovarjali na vprašanja članov Sveta zavoda in podajali svoja mnenja in predloge vezane na razprave članov Sveta zavoda.

Na vse redne seje so bili vabljeni tudi predstavniki sindikatov.

Svet je na sejah obravnaval in sprejel letno poročilo ZD Ajdovščina za leto 2024 in program dela in finančni načrt za leto 2025. Med pomembnejšimi dogodki in posledično izvedenimi obravnavami na sejah Sveta zavoda v letu 2025 lahko izpostavimo obravnavo presežka odhodkov nad prihodki ZD Ajdovščina v letu 2024 in omejitev pri izvedbi finančnega načrta zavoda v letu 2025, odstop direktorja g. Stoparja in izvedbo postopka izbire in imenovanje novega direktorja.

Pomembnejši sklepi, ki jih je sprejel Svet zavoda v letu 2025 so sledeči:

-Na 12. redni seji dne 3.2.2025 je Svet zavoda sprejel sklep o potrditvi aneksa k pogodbi o zaposlitvi direktorja skladno z določbami nove uredbe o plačah javnih uslužbencev skupine B.

-Na 14. redni seji dne 19.5.2025 je Svet zavoda zaradi velikega presežka odhodkov nad prihodki v letu 2024 sprejel sklep, s katerim je ZD Ajdovščina naložil varčevanje pri investicijah, predvsem glede vlaganja v stavbe.

-Na 15. redni seji dne 24.6.2025 je Svet zavoda sprejel odstopno izjavo direktorja Stoparja in ga razrešil z dnem 31.8.2025 ter potrdil predlog razpisa za delovno mesto direktorja in njegovo objavo.

-Na 17.redni seji dne 21.8.2025 so se Svetu zavoda predstavili trije kandidati za direktorja, ki so bili vabljeni na predstavitev.

-Na 18.redni seji dne 28.8.2025 je Svet zavoda sprejel sklep o potrditvi g. Marka Rupreta za direktorja ZD Ajdovščina za mandatno obdobje 4 let od 1.10.2025 dalje. Na tej seji je Svet zavoda sprejel tudi sklep o imenovanju ge. Martine Terbižan za v.d. direktorice za čas od 1.9.2025 do 30.9.2025.

Ajdovščina, februar 2026

Predsednica Sveta javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina

Petra Beravs, dr.med., spec.druž.med

UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA JZZ, S POUDARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH DIREKTORJA V LETU 2025

V letu 2025 sva ZD Ajdovščina vodila dva direktorja (Egon Stopar do 31.8.2025 in Marko Rupret od 1.10.2025 do 31.12.2025) in ena v.d. direktorice (Martina Terbižan Rupnik od 1.9. do 30.9.2025).

Svet zavoda je ob potrditvi letnega poročila za l.2024 in finančnega načrta za leto 2025 sprejel sklepe, ki so direktorju naložili določene ukrepe, ki naj bi jih izvedel in ki naj bi pripomogli k zmanjšanju izgube v letu 2025.

Pri izvajanju ukrepov smo bili delno uspešni, saj smo uspeli izgubo zmanjšati v primerjavi z letom 2024, nismo pa dosegli ključnega zastavljenega cilja, to je pozitivno poslovanje zavoda v letu 2025.

Razlogi so podrobneje pojasnjeni v nadaljevanju poročila, še vedno prevladujejo sistemski razlogi (vključno s pomanjkanjem kadrov) in povečevanje stroška dela, ki se kaže še v višjem deležu stroška dela v celotnih odhodkih kot v letu 2024. Ker so to razlogi na katere večinoma nimamo vpliva, smo se po mojem nastopu mandata 1.10.2025 pričeli bolj intenzivno kot v preteklosti ukvarjati z analizo in ukrepi na preostalem deležu odhodkov, kjer lahko z določenimi

ukrepi dosežemo njihovo delno znižanje. Nekatere ukrepe smo uvedli že do konca leta 2025 in so v tem obdobju že vplivali na znižanje določenih vrst odhodkov, druge sprejemamo oz. se bomo o njihovem sprejemu odločali v letu 2026. Natančneje bomo ukrepe, njihovo vsebino in pričakovani vpliv na poslovanje zavoda ter morebitni vpliv na deležnike, povezane z delovanjem ZD Ajdovščina pojasnili v finančnem načrtu za leto 2026.

Ne glede na vse izzive in finančne omejitve, s katerimi se srečujemo ne samo v ZD Ajdovščina, ampak širše na celotnem področju delovanja primarnega zdravstva v Sloveniji ocenjujemo, da le-to na območju obeh občin ustanoviteljic deluje dobro, da so zdravstvene storitve dostopne prebivalcem takrat, ko jih potrebujejo in da je njihova kakovost podobna kot v drugih okoljih.

Na koncu bi želel poudariti še dejstvo, da kvalitetne, pacientu prijazne in učinkovite zdravstvene storitve ni mogoče izvesti brez poglobljenega timskega dela, brez ustreznega kadra in njegovega sprotnega izobraževanja ter brez sprotnega spremljanja razvoja in uvajanja novih metod diagnostike in zdravljenja. Poleg tega je potrebno sodelavce kontinuirano motivirati, razumeti njihove potrebe, želje in jim stati ob strani tudi takrat, ko jim ni lahko.

Zdravstvena obravnava pacientov je kompleksna, multidisciplinarna storitev, ki od vseh udeležencev pri njeni izvedbi, tako tistih, ki jih srečujejo pacienti kot vseh ostalih »nevidnih« služb vsak dan zahteva veliko mero predanosti, srčnosti in profesionalnosti.

Zato se na koncu za dosedanje sodelovanje in zavezanosti k doseganju zastavljenih ciljev najprej zahvaljujem vsem sodelavkam in sodelavcem, poleg njih pa tudi vsem ostalim deležnikom, s katerimi skupaj soustvarjamo pogoje za napredek primarnega zdravstva na našem področju.

Ajdovščina, februar 2026

Direktor ZD Ajdovščina

Marko Rupret, univ.dipl.ekon.

OSEBNA IZKAZNICA JZZ

IME:	ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA
SEDEŽ:	Tovarniška cesta 3, 5271 Ajdovščina
MATIČNA ŠTEVILKA:	5107164
DAVČNA ŠTEVILKA:	39847128
ŠIFRA UPORABNIKA:	86.210
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČ.:	0120 1603 0279 444
TELEFON, FAKS:	05 36-93-140; 05 36-93-150
SPLETNA STRAN:	http://www.zd-ajdovscina.si
ELEKTRONSKI NASLOV:	tajnistvo@zd-ajdovscina.si
USTANOVITELJ:	OBČINA AJDOVŠČINA in OBČINA VIPAVA
DATUM USTANOVITVE:	ZD Ajdovščina deluje kot samostojni javni zavod od izločitve TOZD ZD Ajdovščina iz DO ZZO Nova Gorica leta 1991. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina sta ustanoviteljici sprejeli v letu 2005

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovne in specialistične zdravstvene dejavnosti skladno z mrežo zdravstvene službe na primarni ravni za območje občin Ajdovščina in Vipava.

Osnovna zdravstvena dejavnost obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo in svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu in oskrbovancev v socialno varstvenih in drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- zdravstvene preglede delavcev, športnikov, vojakov,
- ugotavljanje začasnih nezmožnosti za delo,

- diagnostične in terapevtske storitve.

Zavod izvaja specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z javno zdravstveno mrežo.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- prodajo zdravstvenih storitev na trgu;
- programe za zdravo življenje,
- mrliško ogledno službo
- koordinacijo organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- pedagoške naloge.

Zavod se pri oblikovanju in izvajanju programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja povezuje in sodeluje z zdravstvenimi in drugimi organizacijami ter posamezniki iz območja svojega delovanja.

PREDSTAVITEV JZZ

Zdravstveni dom Ajdovščina z ostalimi javnimi zavodi deluje na območju občin Ajdovščina in Vipava in skupaj pokrivajo področje družbenih dejavnosti – področje, ki je za kvaliteto bivanja in dela občanov izrednega pomena.

Podpora obeh občin ustanoviteljic na načrtani smeri razvoja zdravstvenega doma kaže, da je samostojna organizacijska oblika zavoda primerna in omogoča kvaliteten razvoj zdravstvene dejavnosti.

Razpolagamo le z dvema pravnima dokumentoma, iz katerih so razvidni organizacijski mejniki zavoda. Prvi je sklep o izločitvi temeljne organizacije združenega dela v letu 1991. Drugi pa je Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina iz leta 2005, s katerim sta občini Ajdovščina in Vipava določili osnove za organizacijo in delovanje zavoda.

Občini Ajdovščina in Vipava sta Zdravstveni dom Ajdovščina ustanovili za opravljanje osnovne in specialistične zdravstvene dejavnosti. Danes skupaj s koncesionarji pokriva v mreži javne zdravstvene službe na primarni ravni zdravstvene potrebe cca 25.000 prebivalcev obeh občin, na skupni površini 352 km². Zaradi razgibanosti terena je dostopnost do nekaterih zaselkov otežena. Sedež ZD je po izgradnji hitre ceste prometno dobro povezan z zavodi sekundarne ravni.

V zadnjih letih med poslanstvi zavoda vse bolj poudarjamo pomen vzpodbujanja preventivnih dejavnosti in opuščanja škodljivih navad za krepitev zdravja in preprečevanja bolezni.

Večino prihodkov zavod ustvari z izvajanjem programa zdravstvenih storitev, ki je dogovorjen s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in sicer na področju splošne oz.

družinske medicine, nujne medicinske pomoči, pediatrije, šolske medicine, ginekologije, pulmologije, diabetologije, dermatologije, patronaže, fizioterapije, zobozdravstva in čeljustne ortopedije (ortodontije) ter preventivnih dejavnosti na področju Centra za krepitev zdravja, zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje.

Podporo osnovnim dejavnostim zagotavljamo s storitvami diagnostičnega in zobotehničnega laboratorija, rentgenskimi storitvami in upravno-tehničnimi storitvami.

Prihodke dopolnjujemo s tržno dejavnostjo zlasti na področju medicine dela, prometa in športa in nekaterih drugih področjih, ki predstavljajo manjši delež.

Želimo ostati ključna zdravstvena ustanova na primarnem nivoju na območju občine Ajdovščina in Vipava za izvajanje kurativnega in preventivnega zdravstvenega varstva na primarnem nivoju, za organiziranje in koordiniranje nujne medicinske pomoči in dežurne službe, za učno bazo za srednješolski in visokošolski ter univerzitetni kader ter partnerji pri oblikovanju zdravstvene politike občin ustanoviteljic.

Plan strokovnega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja zaposlenih predvideva kontinuirano strokovno izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje vseh zaposlenih v ZD Ajdovščina. Le-to nam omogoča kakovostno sledenje stroke in razumevanje pomena dobrega komuniciranja.

Za izboljšanje kakovosti naših storitev pridobivamo mnenja naših pacientov, poslovnih partnerjev in zaposlenih, ki jih obravnavamo na rednih sestankih Komisije za kakovost. Pripombe ovrednotimo in na podlagi ugotovitev po potrebi ustrezno spreminjamo strategijo za izboljšanje kakovosti.

Nadaljujemo aktivnosti za izboljšanje organiziranosti zavoda, na osnovi smernic sistema kakovosti po zahtevah standarda ISO 9001:2015.

Kakovost zdravstvenih storitev izboljšujemo tudi s stalnim posodabljanjem medicinske in ostale tehnične opreme ter urejenostjo poslovnih prostorov v katerih se tako zaposleni kot tudi uporabniki boljše počutijo. Zaradi prenizko priznane vrednosti sredstev amortizacije v ceni zdravstvenih storitev večje investicije realiziramo lahko samo s sodelovanjem obeh občin ustanoviteljic.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA JZZ

V skladu s sprejeto mrežo je ZD Ajdovščina v letu 2025 dejavnosti opravljal na sedežu v Ajdovščini, v Zdravstveni postaji v Vipavi, na 4 dislociranih enotah v Ajdovščini (Bevkova ulica, Lokarjev drevored, OŠ Danila Lokarja in Vipavska cesta), v Domu starejših občanov Kresnice v Ajdovščini, Centru starejših Pristan v Vipavi, Centru za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje v Vipavi, na domu pacientov in na terenu (stanje na dan 31.12.2025):

ZDRAVSTVENI AJDOVŠČINA	DOM	9,67	ambulante družinske medicine (splošne ambulante)
Tovarniška cesta 3, Ajdovščina		4,00	zobozdravstvene ambulante
		1,00	ambulanta čeljustne ortopedije (ortodontija) – večji del v Vipavi
		1,01	dispanzer za ženske
		1,07	dispanzer za pljučne bolezni in diabetologijo
		2,00	dispanzerji za otroke in mladino
		0,22	antikoagulantna (trombotična) ambulanta
			patronažna služba
			služba nujne medicinske pomoči in dežurna ambulanta
			diagnostični laboratorij
			zobotehnični laboratorij
			centralna sterilizacija
			zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja
			dispanzer za medicino dela, prometa in športa
			farmacevt svetovalec
		0,5	psihiatrična ambulanta (v mirovanju)
Lokarjev drevored, Ajdovščina		1,00	zobozdravstvena ambulanta
		0,5	dermatološka ambulanta
OŠ Danila Lokarja Ajdovščina		1,00	zobozdravstvena ambulanta
Bevkova ulica 13, Ajdovščina			center za krepitev zdravja
			fizioterapija
Vipavska cesta 4a, Ajdovščina		1,625	zobozdravstvena ambulante

ZDRAVSTVENA POSTAJA VIPAVA	2,00	ambulante družinske medicine (splošne ambulante)
Beblerjeva 5, Vipava	1,00	dispanzer za otroke in mladino
	3,00	zobozdravstvene ambulante
	1,00	ambulanta čeljustne ortopedije (ortodontija) – manjši del v Ajdovščini
		patronažna služba
		diagnostični laboratorij
DOM STAREJŠIH OBČANOV AJDOVŠČINA	0,32	splošna ambulanta
Ul. Milana Klemenčiča 1, Ajdovščina		
ZAVOD PRISTAN VIPAVA	0,04	splošna ambulanta
Goriška cesta 27, Vipava		
CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE, REHABILITACIJO IN USPOSABLJANJE VIPAVA	0,03	šolska ambulanta in VDC kurativa
Vojkova ulica 33, Vipava		

VODSTVO JZZ

ORGANI ZAVODA SO:

- a) Svet zavoda
- b) strokovni svet
- c) direktor
- d) strokovni vodja

- a) Svet zavoda sestavlja devet članov, od katerih sta dva predstavnika zaposlenih v zavodu, dva člana sta predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, ostalih pet članov pa so predstavniki občin ustanoviteljic.
- b) Strokovni svet sestavlja sedem članov - poleg strokovne vodje in pomočnice direktorija za zdravstveno nego še pet vodij služb.
- c) Direktor zavoda je Marko RUPRET, univ.dipl.ekon.
- d) Strokovna vodja zavoda je Martina Terbižan Rupnik, dr.med., spec.druž.med.



POSLOVNO POROČILO

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 ter 2025 z ZZZS;

1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).

1.3 INTERNI AKTI JZZ (NPR. STATUT, PRAVILNIKI, NAVODILA, POSLOVNIKI, PRIROČNIKI, ...)

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina
- Statut Zdravstvenega doma Ajdovščina
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest
- Naročanje in prevzem proizvodov in storitev
- Pravilnik o popisu
- Pravilnik o računovodstvu

2 DOLGOROČNI CILJI JZZ

Dolgoročni cilji, ki jih mora zasledovati Zdravstveni dom Ajdovščina, so zastavljeni v ustanovitvenem aktu zavoda, ki sta ga sprejeli občini Ajdovščina in Vipava.

Zavod sta ustanovili za izvajanje osnovne in specialistične zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, zato, da bi bile zdravstvene storitve čim bolj približane občanom.

Zdravstveni dom kot javni zavod ima funkcijo osrednjega izvajalca in koordinatorja zdravstvene dejavnosti.

Dolgoročni cilji zavoda izhajajo iz poslanstva zavoda, kot ga opredeljujejo zakonski in podzakonski akti, smiselno pa jih dopolnjuje program razvoja za štiriletno mandatno obdobje direktorja. Ti cilji, ki so tudi vključeni v Politiko kakovosti so:

- Zagotavljati občanom občin Ajdovščina in Vipava celovito osnovno zdravstveno varstvo in maksimalno dobro dostopnost do primarnih zdravstvenih storitev tako s strokovnega kot z organizacijskega vidika.
- Spremljati potrebe uporabnikov s ciljem nenehnega izboljševanja storitev in kakovostnega izobraževanja / osveščanja občanov.

- Spremljati predlagane spremembe v nacionalni zdravstveni politiki in se aktivno vključevati v razpravo s predlogi in pripombami v sodelovanju z občinama ustanoviteljicama.
- Zagotavljati uravnoteženo poslovanje zavoda.
- Širiti pozitiven vpliv na okolje s strpno komunikacijo in urejanjem okolice na lokacijah, kjer zavod deluje ter ohranjati dobo ime zavoda.
- Ohranjati status učne baze, sprejemanje dijakov, študentov, pripravnikov in specializantov.
- Dobro sodelovati z občinama ustanoviteljicama, Ministrstvom za zdravje, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Združenjem zdravstvenih zavodov, ostalimi javnimi zavodi na območju občin Ajdovščina in Vipava ter podjetji.
- Ustvarjati pogoje za dvig ravni zadovoljstva pacientov, plačnikov storitev in izvajalcev zdravstvenih ter ostalih storitev v zavodu z omogočanjem strokovnega izobraževanja zaposlenih, da bi ohranili in širili znanje in sposobnosti za delo na delovnem mestu ter pacientom lahko nudili storitve skladno s sodobno doktrino.
- Odpirati možnosti zaposlenim za pridobitev višje stopnje izobrazbe, novih funkcionalnih znanj ter tako omogočati napredovanja v okviru plačnih razredov in delo na zahtevnejših delovnih mestih ter s tem ustvarjati pogoje za ponudbo novih in nadstandardnih zdravstvenih storitev.
- Pravočasno sprotno posodabljati medicinsko opremo in delovno okolje.
- Skupno z občinama ustanoviteljicama reševati perečo prostorsko problematiko.
- Vzdrževati dobre medsebojne odnose v kolektivu.

3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

V letu 2025 smo v ZD Ajdovščina sledili naslednjim strateškim usmeritvam, ki so razdeljene po vidikih:

VIDIK PACIENTOV:

1. Ohranjanje vseh obstoječih dejavnosti zavoda.
2. Kakovostna, varna in enakopravna obravnava za vse paciente.
3. Ohranjanje stopnje zadovoljstva pacientov in ostalih naročnikov.
4. Izvajanje kakovostnih preventivnih programov.
5. Organiziranje lokalnega izvajanja specialističnih dejavnosti.

VIDIK RAZVOJA IN RASTI

6. Pridobivanje novih kadrov.
7. Izobraževanje in razvoj kadrov.

8. Sledenje strokovnim smernicam in njihovo uvajanje v procese dela.
9. Uvajanje sodobnih tehnologij, ki zagotavljajo pravočasno in kakovostno izvajanje delovnih procesov in optimizacijo stroškov poslovanja.
10. Aktivno vključevanje zaposlenih v procese izboljševanja delovnih postopkov, delovnega okolja in medsebojnega sodelovanja.

VIDIK PROCESOV

11. Izboljševanje sistema vodenja kakovosti.
12. Optimiziranje upravljanja dokumentacije.

FINANČNI VIDIK

13. Finančno stabilno poslovanje.

3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

3.1.1 Realizacija letnih ciljev

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev

REALIZACIJA LETNIH CILJEV			
Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije
Ohranjanje vseh obstoječih dejavnosti (programov) zavoda.	Ohranili smo osnovne dejavnosti zavoda. Realizacija programov je na nivoju preteklega leta.		100%
Evidentiranje potrebnih izboljšav pri obravnavi pacientov in njihova izvedba.	Pripravili smo paliativni načrt.		100%
Ohranjanje stopnje zadovoljstva pacientov in ostalih naročnikov.	Ocena zadovoljstva pacientov je 4,2.		100%
Izvajanje kakovostnih preventivnih programov.	Center za krepitev zdravja 86%	Vzgoja za ustno zdravje 60%, Vzgoja za zdravje otrok in mladine 56%: *Dosežen je bil procent realizacije za plačilo pavšala.	84%
Organiziranje lokalnega izvajanja specialističnih dejavnosti.	Delovanje specialističnih dejavnosti ohranjamo		100%
Pridobivanje novih kadrov.	Zaposliti vsaj 1 zdravnika družinske medicine. V letu 2025 ni bilo potrebe po zaposlitvi specialista čeljustne ortopedije. Pridobili smo specilizanta čeljustne ortopedije.	Pridobiti specializante družinske medicine, interne medicine in MDPŠ.	50%
Omogočanje zaposlenim, da izvedejo ustrezna izobraževanja za delovno mesto na katerem delajo pretežni del leta.	Zaposlenim so bila omogočena izobraževanja v skladu s planom, ki ga je potrdil strokovni svet.		100%
Sledenje strokovnim smernicam in njihovo uvajanje v procese dela.	V zobozdravstvenih ambulantah je bilo vpeljeno scan-iranje ustne votline, ki je nadomestilo odlitke.		100%
Nabava opreme, ki jo je strokovni svet označil kot prioriteto 1.	Nabavili smo večino osnovnih sredstev, ki jih je strokovni svet označil s prioriteto 1.		100%
Predlaganje in izvedba koristnih predlogov za izboljšanje kakovosti dela, poslovanja ali dobre klime v zavodu.	3% zaposlenih odda koristni predlog, in ga izvede.		100%
Uspešno izpeljati notranjo in zunanjo presojo delovanja sistema kakovosti.	Uspešno sta bili izpeljani notranja in zunanja presoja kakovosti delovanja sistema kakovosti.		100%
Izboljševanje upravljanja dokumentacije.	Umestitev opredeljenih zahtev Zakona za zagotavljanje kakovosti v zdravstvu v sistem vodenja kakovosti.		100%
Zagotavljati pozitivno poslovanje.		Pozitivni poslovni izid.	0%

Zastavljene naloge za realizacijo letnih ciljev so bile realizirane v 87%. Od 13. zastavljenih ciljev je bilo doseženih 10.

Delno dosežena sta bila 2 cilja:

- Izvajanje kakovostnih preventivnih programov, ker smo od zastavljenih 80% preventivnih programov dosegli pri programu Vzgoja za ustno zdravje 60% in v programu Vzgoja za zdravje otrok in mladine 56%
- Pridobivanje novih kadrov, ker smo si zastavili zaposlitev vsaj 1 zdravnika družinske medicine in 1 specialista čeljustne ortopedije, ter pridobiti nove specializante, predvsem družinske medicine, interne medicine, MDPŠ in čeljustne ortopedije. Od zastavljenega cilja smo zaposlili 1 zdravnika družinske medicine, v letu 2025 potrebe po zaposlitvi specialista čeljustne ortopedije ni bilo. Pridobili smo specializanta čeljustne ortopedije. S specializantom, družinske medicine smo dogovorjeni za zaposlitev v marcu 2026. Specializantov interne medicine in medicine dela prometa in športa v letu 2025 nismo uspeli pridobiti.

Nedosežen cilj je bil pozitiven poslovni izid. Cilja nismo dosegli, ker je zavod posloval s presežki odhodkov nad prihodki.

3.1.2 Realizacija delovnega programa

Realizacija delovnega programa je v prilogi.

V letu 2025 je večina dejavnost presegla plan po pogodbi z ZZZS in je tudi bila plačana po celotni opravljeni realizaciji: splošne ambulate, socialno varstveni zavodi, antikoagulantna ambulanta, dejavnost otroško šolskih dispanzerjev, patronaža, ortodontija.

Velik vpliv na poslovanje zavoda ima poračun sredstev za laboratorij, ki ga ZZZS opravi pri končnem letnem obračunu in ga zavod prejme konec januarja za preteklo leto. Ker smo tudi v letu 2025 porabili manj sredstev za laboratorij, v primerjavi z vkalkuliranimi v opravljenih storitvah ambulant družinske medicine, je ZZZS pri končnem obračunu opravljenih storitev odbil preveč dodeljena sredstva v skupni višini -199.479,86. EUR. Težavo predstavljajo tudi laboratorijske storitve, ki jih ZZZS ne prizna in ne plača.

Storitve, ki so bile v letu 2025 plačane pod planom po pogodbi z ZZZS so: diabetologija, storitve referenčnih medicinskih sester, farmakoterapijsko svetovanje, fizioterapija, zobozdravstvo za odrasle. Dejavnost diabetologije se izvaja z zunanjimi izvajalci, prav tako tudi farmakoterapijsko svetovanje. Na področju fizioterapije je bil opravljen tudi negativni poračun v višini 8.523,92 eur in sicer je ZZZS v skladu z 200.členom uredbe opravil poračun zaradi nedoseganja zadostnega števila temeljnih postopkov v primerjavi s podpornimi postopki.

3.1.3 Poročanje o vključevanju storitev e-Zdravje

Tabela 2: Poročilo o vključevanju storitev e-Zdravja:

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	Ni podatka
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	100%

3.1.4 Poslovni izid

Tabela 3: Poslovni izid po letih v EUR

POSLOVNI IZID						
Zap.št.		Leto 2024	FN 2025	Leto 2025	Indeks R25/R24	Indeks R25/FN25
1	CELOTNI PRIHODKI	10.366.013,22 €	11.677.447,69 €	11.676.036,72 €	112,64%	99,99%
2	CELOTNI ODHODKI	10.806.601,70 €	11.677.447,69 €	11.784.179,65 €	109,05%	100,91%
3	POSLOVNI IZID	-440.588,48 €	0,00 €	-108.142,93 €		
4	Davek od dohodka pravnih oseb	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
5	POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	-440.588,48 €	0,00 €	-108.142,93 €	24,54%	
6	DELEŽ PRIMANKLJAJA PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	4,00%	0,00%	1,00%		

3.1.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ključni problem pri izvajanju programa dela ostaja pomanjkanje kadrov, v zadnjem času predvsem na področju zdravstvene nege ter zdravnikov na področju specialističnih dejavnosti.

Težavo zaznavamo predvsem na področju specialističnih dejavnosti, kjer zaradi omejenih programov kot npr. 0,62 tima diabetologije, kljub pogostemu objavljanju razpisov zaradi krajšega delovnega časa od polnega ni nobenih prijav. Vse bolj bo na izvajanje programa

vplivalo tudi neustrezno financiranje programov. Delno smo uspeli manjko nadomestiti s sklepanjem podjemnih pogodb. Novela zakona o zdravstveni dejavnosti nam prepoveduje sklepanje pogodb o poslovnem sodelovanju z zunanjimi izvajalci kar bi lahko po zaključku prehodnega obdobja v maju 2026 predstavljalo dodaten problem pri doseganju realizacije programa, saj nekateri zdravniki zaradi davčno manj ugodnega statusa podjemnih pogodb napovedujejo da ne bodo več izvajali te dejavnosti.

3.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo bili glede na izredno zahtevne razmere, s katerimi smo se soočali v letu 2025, pri doseganju skoraj vseh zastavljenih ciljev relativno uspešni.

3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

V letu 2025 je Zdravstveni dom Ajdovščina z upravljanjem zahtevne kadrovske situacije uspel doseči oz. preseči plane večine dejavnosti. Vendar pa predvsem zaradi dejstva, da veljavne cene zdravstvenih storitev niso upoštevale zvišanja stroškov dela ter splošnega zvišanja cen materialov in storitev, kljub izvajanju vseh možnih ukrepov obvladovanja stroškov, nismo uspeli doseči pozitivnega poslovnega izida, smo pa zmanjšali presežek odhodkov nad prihodki glede na preteklo leto.

3.2.1 Finančni kazalniki poslovanja

Tabela 7: Finančni kazalniki poslovanja

FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA		
KAZALNIK	LETO 2024	LETO 2025
1. Kazalnik gospodarnosti	0,95	0,99
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,02	0,02
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,83	0,83
4. Dnevi vezave zalog materiala	15,89	9,75
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,02	0,02
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,11	0
8. Kazalnik zadolženosti	0,23	0,23
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	2,34	2,42
10. Prihodkovnost sredstev	1,19	1,32

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887).
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870).
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006).
4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365) Vpišejo se podatki o zalogah iz bilance stanja (AOP 023) in ustrezno prilagojeni podatki o stroških materiala iz bilance uspeha (AOP 873) ter podatki o nabavni vrednosti prodanega materiala in blaga (AOP 872). Izvirni podatek AOP 873 se prilagodi tako, da se upoštevajo samo stroški materiala, ki so predmet skladišnega poslovanja (kar pomeni, da je s tem podatek vsebinsko primerljiv z AOP 023). Vpiše se samo tisti porabljeni material, kateri se vodi preko razreda 3 (kreditni promet).
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870.
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo) Dejansko število dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško-upniškega razmerja in dnevom plačila posameznega računa dobavitelju. Vpiše se dejansko število dni za plačilo dobaviteljem kot izračunano povprečje plačil vsem dobaviteljem.
Povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško upniškega razmerja in datumom valute. Vpiše se število dogovorjenih dni za plačilo kot izračunano povprečje dogovorjenih plačil vsem dobaviteljem.
7. Koeficient zapadlih obveznosti = zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / mesečni promet do dobavit. (AOP 871 / 12) Kot zapadle obveznosti navedemo zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12. Zapadle neplačane obveznosti primerjamo z

mesečnim prometom do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev. Mesečni promet do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev = AOP 871/12. Ciljna vrednost koeficienta je 0.

8. Kazalnik zadolženosti = Tuji viri AOP 034+047+048+054+055 / Obveznosti do virov sredstev AOP 060 Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = AOP 012+AOP 023 / AOP 034. Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oz., če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje (nekaj let - s tem plačilni roki v največji meri izgubijo vpliv na dejansko likvidnost). Pri gibljivih sredstvih je potrebno upoštevati tudi, da imamo kvalitetne terjatve in kvalitetne materiale v zalogah. V kolikor temu ni tako, je situacija lahko še bistveno slabša. Za kvaliteto oceno pa je potrebno upoštevati tudi dolgoročne terjatve in obveznosti.
10. Prihodkovnost sredstev = prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006
Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI

V skladu s prilogo 9 Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št.13/25) smo v Zdravstvenem domu Ajdovščina na Ministrstvo za zdravje poročali o naslednjih kazalnikih kakovosti:

- Padci pacientov: število padcev v ambulantni obravnavi,
- poškodbe z ostrimi predmeti: število sporočenih poškodb z ostrimi predmeti,
- kultura varnosti: število odklonov in
- doslednost higijene rok: odstotek priložnosti za higieno rok, pri katerih je bilo dejanje tudi izvedeno.

V Zdravstvenem domu Ajdovščina imamo v okviru sistema vodenja kakovosti na podlagi standarda ISO9001:2015 za vse procese postavljene kazalnike kakovosti. Skrbniki procesov letno merijo realizacijo zastavljenega cilja kazalnika kakovosti procesov. V letu 2025 smo merili 77 kazalnikov kakovosti procesov.

V letu 2026 bomo o doseženih ciljih kazalnikov kakovosti prvič poročali Javni agenciji Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu, kot Program in letno poročilo kakovost in varnost za leto 2025. Rok za oddajo programa in poročila je 31.03.2026.

3.3.1 Kazalniki kakovosti

Tabela 8: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2025	Dosežene ciljne vrednosti v letu 2025 (označite DA/NE)
1	Učinkovitost dela v operacijskem bloku		
	1.1 Zasedenost operacijske dvorane		
	1.2 Delež odpadlih načrtovanih posegov		
	1.3. Delež urgentnih operacij glede na izvedene načrtovane posege		
2	Kolonizacije z MRSA		
3	Razjede zaradi pritiska		
	3.1 Prevalenca RZP/PZP v bolnišnici		
	3.2 Incidenca v bolnišnici pridobljenih RZP/PZP		
	3.3 Incidenca RZP/PZP ob sprejemu v bolnišnico		
4	Padci pacientov		
	4.1 Stopnja vseh padcev v bolnišnici		
	4.2 Stopnja padcev s postelje		
	4.3 Poškodbe pri padcih		
	4.4 Stopnja padcev v zunajbolnišnični obravnavi	0	DA
	4.5 Stopnja padecev otrok		
	4.6 Stopnja padcev otrok s postelje		

		Vrednost kazalnika za leto 2025	Dosežene ciljne vrednosti v letu 2025 (označite DA/NE)
	4.7 Poškodbe pri padcih otrok		
5	Poškodbe z ostrimi predmeti	1,7%	DA
6	Kultura varnosti		
	6.1 Kultura varnosti v zunajbolnišnični obravnavi	11	NE
	6.2 Kultura varnosti v bolnišnični obravnavi		
7	Okužba kirurške rane		
	7.1 Kumulativna incidenca OKR		
	7.2 Kumulativna incidenca OKR pred odpustom		
8	Higiena rok		
	8.1 Doslednost higiene rok v enotah intenzivne terapije		
	8.2 Doslednost higiene rok -ostali oddelki	89%	DA
9	Z zdravjem povezana kakovost življenja bolnika (EQ-5D-5L)		
10	Oxford Hip Score		
11	Oxford Knee Score		

*Na osnovi Metodoloških navodil za spremljanje in poročanje kazalnikov kakovosti v zdravstvu iz Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmožljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 Ministrstva za zdravje, ZD Ajdovščina poroča le izpolnjene 4 kazalnike kakovosti.

Za poročane kazalnike kakovosti smo v letu 2025 dosegli ciljno vrednost, izjema je kazalnik Kultura varnosti v zunajbolnišnični obravnavi, kjer smo zabeležili 2 odklona več. Ciljna vrednost v letu 2025 je bila <10 odklonov. Večje število zapisanih odklonov v letu 2025, za katere smo sprejeli ukrepe s katerimi smo preprečili njihovo ponavljanje, kaže na dobro kulturo varnosti v zdravstvenem domu Ajdovščina.

Tabela 9: Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti

PLANIRANI IN REALIZIRANI UKREPI	
Številka in ime kazalnika	Planirani ukrepi v 2026
6.1 Kultura varnosti v zunajbolnišnični obravnavi	Za leto 2026 smo si zastavili cilj >10 zapisanih in obravnavanih odklonov. Z več zapisanimi in obravnavanimi odkloni povečujemo varnost pacientov pri obravnavah.

3.3.2 Zadovoljstvo pacientov

Rezultati ankete zadovoljstvo z zdravstveno obravnavo, ki je objavljena na portalu zVem.

mesec	število izpolnjenih vprašalnikov	število obravnavanih pacientov	Delež izpolnjenih vprašalnikov na število obravnavanih pacientov v %
januar	1	12559	0,01
februar	0	11926	0,00
marec	1	12854	0,01
april	1	11829	0,01
maj	0	11748	0,00
junij	0	11154	0,00
julij	0	9707	0,00
avgust	0	9250	0,00
september	2	12336	0,02
oktober	1	11974	0,01
november	2	12353	0,02
december	1	11835	0,01

Za sodelovanje v anketi so pacienti za Zdravstveni dom Ajdovščina izbrali:

Oblika izpolnjevanja	Število izpolnjenih anket po obliki
pacient	8
svojec ali bližnji v imenu pacienta	0
izvajalec zdravstvene dejavnosti (prepis papirnatega vprašalnika)	0
drugo	0

oblika ni navedena	1
--------------------	---

Stopnja zadovoljstva po kriterijih:

Kriteriji:	Povprečna ocena za leto 2025
moja splošna ocena izvajalca	4,8
mojo obravnavo pri tem izvajalcu ocenjujem kot:	4,8
kontaktom izvajalca z vami pred obravnavo-	4,6
so informacije o dostopnosti do zdravnika/zdravstvenega delavca objavljene na vidnem mestu	4,9
so se vam zdravstveni delavci predstavili ob prvem stiku	4,1
ste bili seznanjeni z možnostjo podajanja pritožb in pohval	4,0
so bili zaposleni do vas vljudni in spoštljivi	4,9
ste bili predhodno seznanjeni, kako bo potekala vaša zdravstvena obravnava	4,4
je bila vaša zdravstvena obravnava izvedena (vedno) takrat, ko je bilo to dogovorjeno	5,0
so se zdravstveni delavci dovolj poglobili v vaš problem, zdravstveno stanje	4,8
ste bili vključeni v odločanje o vaši zdravstveni obravnavi	4,9
ali so zaposleni spoštovali vašo zasebnost	4,9
ali so zaposleni odgovorili na vaša vprašanja v povezavi z vašo zdravstveno obravnavo	4,9
ali je bilo sodelovanje z vašimi svojci ali bližnjimi v skladu z vašimi željami	5,0
ali ste dobili navodila za nadaljnjo (samo)oskrbo	4,9
so bili prostori čisti, urejeni in dovolj svetli	4,9

Kriteriji:	Povprečna ocena za leto 2025
ali je dostop do izvajalca dobro urejen (parkirišča, dostop z invalidskim vozičkom)	4,6
bi obravnavo pri tem izvajalcu priporočili svojcem ali drugim	4,5

Ugotovitve ZD Ajdovščina o značilnosti vzorca, procesu izvedbe in rezultatih analize:

Za Zdravstveni dom Ajdovščina je bilo v letu 2025 izpolnjenih 9 anket o zadovoljstvu pacientov z zdravstveno obravnavo Ministrstva za zdravje.

V letu 2025 smo obravnavali 31025 pacientov, od tega jih je anketo izpolnilo 0,03 %.

Povprečna ocena je v letu 2025 znašala 4,7.

QR kodo in povezavo do spletne ankete Zadovoljstvo pacientov z zdravstveno obravnavo smo objavili na internetni strani Zdravstvenega doma Ajdovščina.

Povezavo do spletne ankete Zadovoljstvo pacientov z zdravstveno obravnavo je bila navedena na dnu izvidov ZD Ajdovščina.

Prejeli smo tri priporočila:

- dve s področja prostora in opreme in
- eno s področja odnosa do pacientov.

Tabela 10: Zadovoljstvo pacientov

ZADOVOLJSTVO PACIENTOV		
Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani ukrepi (datum in dokazilo realizacije)
Prostori in oprema 1	Zdravstvena postaja je že starejša in potrebna obnove.	/
Prostori in oprema 2	Boljše označbe na ulici, pri prvem obisku potrebuješ malo orientacije, da najdeš pravi vhod.(Dermatološka ambulanta).	/
Organizacija dela		
Odnos do pacientov	Bolj poglobljen odnos.	/
Sodelovanje zaposlenih		
Varnost pacientov		
Izidi obravnave		
Drugo		

Obnovo Zdravstvene postaje Vipava bo potrebno zagotoviti s strani ustanovitelja, torej občine Vipava. Zdravstveni dom Ajdovščina izvaja le tekoče vzdrževanje Zdravstvene postaje Vipava.

Rezultati ankete zadovoljstva pacientov ZD Ajdovščina (interna anketa)

Anketa zadovoljstva je potekala od 17.10.2025 do 16.11.2025. V tem času je Zdravstveni dom Ajdovščina obravnaval 11.578 pacientov. Anketo zadovoljstva je izpolnilo 380 pacientov, kar znaša 3,3% obravnavanih pacientov. Pacienti, ki so reševali anketo so bile v večini ženske, stare nad 55 let, imele so poklicno oz. srednjo šolo.

Pacienti najpogosteje potrebujejo informacije za ureditev obiska v zdravstvenem domu, ki jo pridobijo po telefonu.

Na spletni strani Zdravstvenega doma pacienti najpogosteje iščejo informacije o delovnem času, načinu naročanja in storitvah ambulant oz. dispanzerjev.

Preko spletne rešitve Do zdravnika pacienti najpogosteje pridobivajo informacije za naročanje zdravil in urejanje bolniškega staleža.

Osebnostno pacienti najpogosteje pridobivajo informacije za urejanje napotnic za specialiste.

Pacienti so na obravnavo čakali v večini manj kot pol ure.

Pacienti so mnenja, da spoštujemo njihovo zasebnost, da zaupno ravnamo z njihovimi osebnimi podatki, ter da jim je bila zagotovljena enakost pri obravnavi.

Ocene, ki so jih podali pacienti so zbrane v tabeli:

Službe	Ocena za leto 2025
ambulanta družinske medicine, Dispanzer za otroke in mladino	4,5
splošna zobna ambulanta, Šolska zobna ambulanta	4,5
dispanzer za ženske	4,6
nujna medicinska pomoč	4,5
diagnostični laboratorij	4,5
rentgen pljuč in zob	4,7
patronaža	4,6
fizioterapija	4,4
dispanzer medicine dela prometa in športa	4,6
dispanzer za pljučne bolezni in internistiko	4,6

Službe	Ocena za leto 2025
CKZ – Center za krepitev zdravja	4,4
ortodontska ambulanta	4,3
povprečna ocena storitve	4,5
povprečna ocena dostopnosti	4,0
povprečna ocena infrastrukture	3,8
povprečna ocena dostopa do zdravstvenega doma in parkirišča	3,1
skupna ocena ZD	4,2

Rezultati ankete so primerljivi z letom 2024. Večjega odstopanja ocen pri posameznih vprašanjih ni zaslediti. Skupna ocena pacientov za Zdravstveni dom Ajdovščina je 4,2 in je za 0,1 višja od lanskega leta.

3.3.2.1 Zadovoljstvo zaposlenih

Anketo o zadovoljstvu zaposlenih je izpolnilo 60 zaposlenih, kar znaša 33,1% vseh zaposlenih. Delež izpolnjenih anket po poklicnih skupinah je primerljiv.

Informacije zaposleni najpogosteje iščejo s pogovorom s sodelavci in nadrejenimi.

Trije najpogostejši motivacijski dejavniki so: zadovoljstvo, plača in samostojnost.

Večina je že imela letni razgovor, a ne v letošnjem letu. Zaposleni so mnenja, da je letni razgovor koristen.

Večina jih ne razmišlja o menjavi delovnega mesta oz. delodajalca in so zadovoljni, da so člani kolektiva ZD Ajdovščina.

Ocene, ki so jih podali zaposleni so zbrane v spodnji tabeli:

Področje	Ocena za leto 2025
počutje na delovnem mestu	4,1
odnosi v ožjem timu	4,4

Področje	Ocena za leto 2025
ustreznost delovnega časa	4,3
opremljenost z delovnimi pripomočki	3,9
kvaliteta delovne obleke	3
vzdrževanje delovne obleke	3
upoštevanje želja pri koriščenju letnih dopustov	4,6
odobritev eksternih izobraževanj	3,6
pogostost izobraževanj	4
upravičenost internih izobraževanj	4
pogostost internih izobraževanj	3,8
upravičenost sestankov po poklicnih skupinah	4,6
upravičenost srečanj zaposlenih	4,4
srečanje zaposlenih "Dan zdravja"	4,4
medsebojni odnosi v Zdravstvenem domu	4
ažurnost in ustreznost informacij na intranetni spletni strani	3,7
informiranost	3,6
uspešnost letnega razgovora	3,8

Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2025 je v Zdravstvenem dom Ajdovščina ocenjeno s povprečno oceno 3,9 kar je za 0,2 nižje od ocene preteklega leta.

Odstopanje v primerjavi s preteklim letom za 0,5 ocene zasledimo pri kvaliteti in vzdrževanju delovne obleke, ter odobritvi eksternih izobraževanj.

3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Po Pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnih in občinskih proračunov je Zdravstveni dom opredeljen kot posredni uporabnik proračuna. Ker letni

proračun Zdravstvenega doma Ajdovščina presega 2.806.463 EUR, je moral zavod tudi v letu, za katero je poročilo pripravljeno, zagotoviti notranjo revizijo poslovanja.

Notranjo revizijo je izvedla pooblaščen revizijska družba BM VERITAS REVIZIJA d.o.o., kajti organizacija lastne revizijske službe bi bila z ekonomskega vidika in vidika objektivnosti manj upravičena.

Večletno revidiranje z zunanjim izvajalcem potrjuje pravilnost odločitve in omogoča tudi posvetovanje in pridobivanje strokovnih in nevtralnih mnenj v primeru dvomov o zakonitosti odločitev. K revizorskim opozorilom pristopamo pozitivno, služijo nam kot dobra osnova za izboljševanje sistema poslovanja.

Notranja revizija za leto 2025 je bila opravljena v eni fazi, v okviru katere sta bili v skladu z dogovorom revidirani dve področji in sicer prevedba plač javnih uslužbencev in obračun plače v letu 2025.

Pri opravljanju notranje revizije je bila ugotovljena napačna prevedba enega javnega uslužbenca. S tem javnim uslužbencem, je zavod sklenil novo pogodbo o zaposlitvi, ki je bila pred podpisom preverjena s strani revizorjev. Pri določitvi plačnega razreda plačni skupini B ni bilo ugotovljenih neskladij in prav tako ni bilo ugotovljenih neskladij pri obračunu plač javnim uslužbencem v letu 2025.

Pogodba s pooblaščen revizijsko družbo BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je bila sklenjena za 4-letno obdobje in je veljala še za leto 2025. Zavod bo tako v letu 2026 pristopil k zbiranju ponudb za opravljanje notranje revizije. Na podlagi zbranih ponudb bo direktor v skladu z določbami Zakona o zdravstveni dejavnosti Svetu zavoda predlagal imenovanje notranjega revizorja za naslednje štiriletno obdobje. Na podlagi sklepa Sveta zavoda, bo direktor z imenovanim notranjim revizorjem sklenil pogodbo o izvajanju postopkov notranje revizije za obdobje 2026-2029.

Vzpostavljeni sistem kakovosti po standardu ISO 9001:2015 je tudi v letu 2025 v celoti zagotavljal obvladovanje največjih tveganj na podlagi letne ocene tveganj po posameznih procesih. Oceno so podali notranji presojevalci sistema kakovosti, v mesecu novembru pa so rezultate zelo dobro ocenili tudi zunanji presojevalci sistema kakovosti.

Zdravstveni dom ima s Pravilnikom o računovodstvu urejena osnovna pravila za sestavljanje, kontrolo in potrjevanje vseh računovodskih listin. Notranji finančni nadzor je izvajal tudi z lastnimi službami in sicer na podlagi sprejetih pravil (kontrolni sistem podpisovanja finančnih listin, nalogov, naročilnic, pogodb).

Ocenjujemo, da je vzpostavljeni sistem notranjega nadzora javnih financ dokaj učinkovit, ker omogoča pravočasno odkrivanje napak, in preprečuje njihovo ponavljanje oz. nastajanje novih. Kljub temu zaradi stalnih sprememb sistema financiranja zdravstvenih storitev, postopoma uvajamo nove kontrole in podrobnejše spremljanje posameznih dejavnosti.

Določene kontrole so vzpostavljene v sistemu kakovosti po ISO standardu, zelo pomembno pa je vključevanje zunanje revizijske hiše ob izvajanju notranje revizije.

3.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Delno dosežena sta bila 2 cilja:

- izvajanje kakovostnih preventivnih programov
- pridobivanje novih kadrov.

Nedosežen cilj je bil pozitiven poslovni izid.

Tabela 11: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI			
Zap.št.	Nedoseženi cilji	Ukrepi	Terminski načrt za doseg cilja
1	Izvajanje preventivnega programa Vzgoja za ustno zdravje v nezadostnem obsegu.	Izvedba predvidenega programa za leto 2026	31.12.2026
2	Izvajanje preventivnega programa Vzgoja za zdravje otrok in mladine v nezadostnem obsegu.	Izvedba predvidenega programa za leto 2026	31.12.2026
3	Pridobivanje novih kadrov: Pridobiti specializanta družinske medicine.	Pridobiti specializanta družinske medicine.	31.03.2026
4	Pridobivanje novih kadrov: Pridobiti specializanta, interne medicine.	Pridobiti specializanta interne medicine.	31.12.2026
5	Pridobivanje novih kadrov: Pridobiti specializanta, medicine dela prometa in športa.	Pridobiti specializanta medicine dela prometa in športa.	31.12.2026
6	Pozitiven poslovni izid.	Ukrepe bomo določili v finančnem načrtu 2026.	31.12.2026

3.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Ocena učinkov poslovanja predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora. Opisati pomen JZZ za lokalno okolje v smislu pokrivanja potreb po zdravstveni dejavnosti, v smislu zagotavljanja delovnih mest itd.

Zdravstvena dejavnost je skupaj z ostalimi družbenimi dejavnostmi tudi v letu, za katero poročamo, prispevala k ohranjanju kakovostne zdravstvene in socialne oskrbe občanov.

Kljub težavam s kadri, nam je uspelo zagotoviti osnovno zdravstveno oskrbo v Domu starejših občanov Ajdovščina, Centru starejših Pristan Vipava, Varstveno delovnim centru Ajdovščina

Vipava in v Centru CIRIUS Vipava. Za njihove stanovalce oz. varovance smo izvajali preventivno in kurativno zdravstveno dejavnost.

Na področju medicine dela, prometa in športa je bilo sodelovanje s predstavniki podjetij dobro. Zaradi pomanjkanja specialistov medicine dela v okoliških zavodih, je bil pritisk na naš zavod izjemno velik.

3.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

3.7.1 Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela

3.7.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025 je v prilogi

V zavodu je bilo na dan 31.12.2025 zaposlenih 178 javnih uslužbencev, od tega jih je bilo zaposlenih za nedoločen čas 158, za določen čas pa 20 javnih uslužbencev, med njimi 10 specializantov. Za krajši delovni čas sta zaposleni 2 javni uslužbenki, ki sta deloma zaposleni v drugih zdravstvenih zavodih ter 4 javni uslužbenci, ki delajo s krajšim delovnim časom na podlagi predpisov socialnega varstva ter pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Ena zaposlena opravlja dopolnilno delo.

V letu 2025 smo zaposlili 14 javnih uslužbencev in sicer 6 za nedoločen čas, 8 za določen čas. Razlogi za zaposlitev so bili zaposlitve specializantov, nadomeščanja predvsem delavcev zdravstvene nege na daljših bolniških odsotnostih in nadomeščanjih porodniških odsotnosti. Na dan 31.12.2025 je bilo 7 delavk na porodniškem in 2 na daljšem bolniškem dopustu.

Delovno razmerje je v letu 2025 prenehalo 12 javnim uslužbencem, od tega sta se 2 javni uslužbenki upokojili, 10 javnim uslužbencem pa je delovno razmerje prenehalo oz. so sporazumno prekinili delovno razmerje.

Od 178 zaposlenih konec leta 2025 je bilo 150 žensk, kar predstavlja 84,26% vseh zaposlenih in 28 moških, kar predstavlja 15,7% vseh zaposlenih.

Povprečna starost zaposlenih konec leta 2025 je bila 42,00 let.

Problem premajhnega števila zdravnikov splošne/družinske medicine in obvladovanje zelo velikih ambulant se je nekoliko zmanjšal, saj je ena zdravnica postala specialistka in je prevzela svojo ambulanto, ena pa se je vrnila s porodniškega dopusta. Tri specializantke so bile na porodniškem dopustu. Odsotnosti zdravnikov smo reševali z vključevanjem specializantov ter s pogodbenim delom enega našega upokojenega zdravnika in dvema zunanjsima zdravnikoma samostojnima podjetnikoma.

Na področju pediatrije so delovale 3 zdravnice. V delo so se po možnostih vključevali specializanti, v manjši meri pa tudi zunanji pogodbeni zdravnik.

Na področju ginekologije in porodništva je še vedno pogodbeno delala naša upokojena zdravnica. V delo se je v skladu z možnostmi vključevala specializantka, ki je postala dne 11.12.2025 specialistka in je v deležu zaposlena v ambulantni. V deležu je zaposlena tudi že obstoječa ginekologinja.

V dežurno službo so se poleg zdravnikov specialistov vključevali tudi specializanti, občasno pa sta nam pomagala tudi 2 zunanja pogodbeni zdravnik.

V trombotični ambulantni je pomagal en pogodbeni administrator.

Na področju zobozdravstva je zobozdravnik dal odpoved, delo je prevzela nova zobozdravnica.

V CKZ se je po potrebi vključevala 1 pogodbeni zdravnica.

V letu 2025 je zdravnik specialist v pljučnem in diabetološkem dispanzerju delal po skrajšanem delovnem času, zato smo delo ambulate urejali še s pomočjo 2 zunanjih pogodbenih zdravnikov specialistov internistike.

V letu 2025 sta mrliško pregledno službo izvajala dva zunanja pogodbeni zdravnik.

Večina ostalih delovnih mest je bila vse leto ustrezno kadrovsko pokrita. Težave so povzročale predvsem daljše in ponavljajoče se bolniške odsotnosti posameznih sodelavcev.

Pregled števila zaposlenih na dan 31.12.2025 po poklicnih skupinah je v prilogah poročila.

3.7.1.2 Ostale oblike dela

Na podlagi podjemnih pogodb je zavod v letu 2025 sodeloval sodelovali z različnimi zunanjimi izvajalci. Med njimi je bilo devet zdravnikov, en psiholog, en zdravstveni sodelavec, ena pravnik in ena sodelavka za jezikovno podporo.

3.7.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Podroben opis izobraževanj, specializacij in pripravništva po dejavnostih ter višine stroška.

V letu 2025 smo imeli 10 specializantov, ki so opravljali specializacije na različnih področjih (družinska medicina, ginekologija in porodničarstvo, celjustna in zobna ortopedija, pediatrija). Poleg tega smo imeli tudi dve pripravnici, eno od 01.02.2025 do 31.07.2025, ki se je kasneje zaposlila kot fizioterapevtka ter eno zobozdravnico pripravnico, ki je oktobra prevzela svojo zobozdravstveno ambulanto za odrasle.

3.7.1.4 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Dejavnosti, ki so jih v letu 2025 za zavod izvajali zunanji izvajalci so:

- Opravljanje notranje revizije; letna vrednost 6.912,16 EUR
- Čiščenje – po pogodbi (JN); letna vrednost 109.423,05 EUR
- Najem oblačil – po pogodbi (JN); letna vrednost 121.321,09 EUR.
- Pranje oblačil; letna vrednost 6.179,87 EUR

Lastnih zaposlenih v zgoraj naštetih dejavnostih zavod nima.

3.7.2 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je v letu 2025 povečala za nakup licenc za sistem telefonije.

Nabavna vrednost medicinske in nemedicinske opreme se je povečala za nove nabave. Pri nabavi se je upoštevalo prioriteten vrstni red strokovnega sveta. Večje nabave oz. pridobitve so naslednje: 2 električna avtomobila, zamenjava dotrajanih klimatskih naprav in računalniške opreme, aparat za merjenje GI, oprema in aparati za ureditev nove ambulante SA 3, ultrazvočni aparat, ADG aparat v otroškem dispanzerju, defibrilator, aparat za triažo in lutke za oživljanje v NMP, avdiometer v dispanzerju medicine dela, inkubator v laboratoriju, intraoralni skener v zobnih ambulantah, 3 D tiskalnik v zobotehniki, aparat za fizioterapijo.

Oprema in neopredmetena sredstva so nabavljena iz sredstev amortizacije ter pridobljena v upravljanje s strani Občine Ajdovščina iz projekta CROSS ALERT. Gre za opremo za NMP: ultrazvok, lutke za učenje oživljanja, aparat za triažo ter ultrazvok za ambulanto družinske medicine.

3.7.3 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2025

V letu 2025 se je izvajalo tekoče vzdrževanje računalniških programov, opreme, vozil ter objektov. Izvedeno pa je bilo tudi investicijsko vzdrževanje in sicer se je prostore, kjer je bila patronažna služba preuredilo v prostore za ambulanto družinske medicine.

Porabljena sredstva presegajo načrtovana predvsem zaradi opravljenih nujnih popravil na aparaturah, ki so nujne za redno delovanje oz. za izvajanje dejavnosti. Najdražja nujna popravila so naslednja: popravilo RTG aparata v vrednosti 8.016,62 eur, menjava sonde na UZ aparatu v dispanzerju za žene v vrednosti 5.490,00 eur, zamenjava kompresorja na hladilnem agregatu v višini 8.229,88 EUR.

3.7.4 Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra

V letu 2025 je zavod prejel donatorska sredstva namenjena plačilu stroškov izobraževanj zaposlenih v skupni višini 1.020,00 EUR. Sredstva so bila v ta namen tudi porabljena in sicer za izobraževanje zdravstvenih delavcev.



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Pripravila: Tatjana FURLAN

Direktor: Marko RUPRET, univ.dipl.ekon.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):
 - Bilanca stanja,
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1),
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).
2. Ostale priloge:
 - Realizacija delovnega programa
 - Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025,
 - Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
 - Letno poročilo o opravljeni notranji reviziji v Zdravstvenem domu Ajdovščina v letu 2025

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Poslovni izid
 - 2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida v skladu s sklepi sveta JZZ
4. Poslovni izid

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja so izkazana naslednja stanja:

v EUR

Konto	Naziv konta	2025	2024	Indeks
00	druga neopredmetena sredstva	151.696,94	150.494,48	100,80
01	popravek vrednosti	136.472,74	128.552,85	106,16
00-01	sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	15.224,20	21.941,63	69,39

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je v letu 2025 povečala za nakup licenc za sistem telefonije.

Popravek vrednosti se je v letu 2025 povečal za obračunano redno letno amortizacijo.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR

Konto	Naziv konta	2025	2024	Indeks
02	nepremičnine (zgradbe in zemljišča)	3.792.628,19	3.792.628,19	100,00
03	popravek vrednosti nepremičnin	2.249.492,71	2.136.858,11	105,27
02-03	sedanja vrednost nepremičnin	1.543.135,48	1.655.770,08	93,20

Nabavna vrednost zemljišč in zgradb se v letu 2025 ni spremenila.

Popravek vrednosti stavb se je povečal za obračunano redno letno amortizacijo.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR

Konto	Naziv konta	2025	2024	Indeks
04	oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	4.817.161,87	4.624.539,95	104,17
05	popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	4.037.808,78	3.845.363,15	105,00
04-05	sedanja vred. opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	779.353,09	779.176,80	100,02

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev z drobnim inventarjem se je v primerjavi s preteklim letom povečala za nove nabave, zmanjšala pa za med letom izločena (neuporabna) osnovna sredstva in drobni inventar. Večje nabave oz. pridobitve so naslednje: 2 električna avtomobila, zamenjava dotrajanih klimatskih naprev in računalniške opreme, aparat za merjenje GI, oprema in aparati za ureditev nove ambulante SA 3, ultrazvočni aparat, ADG aparat v otroškem dispanzerju, defibrilator, aparat za triažo in lutke za oživljanje v NMP, avdiometer v dispanzerju medicine dela, inkubator v laboratoriju, intraoralni skener v zobnih ambulantah, 3 D tiskalnik v zobotehniki, aparat za fizioterapijo.

Popravek vrednosti se je zmanjšal za odpise in povečal za obračunano amortizacijo.

Sedanja vrednost se je v primerjavi s preteklim letom povečala.

Zdravstveni dom Ajdovščina za opravljanje dejavnosti še vedno uporablja osnovna sredstva, ki nimajo sedanje vrednosti. Večja osnovna sredstva v uporabi brez sedanje vrednosti so: aparat digitalni RTG, tri reševalna vozila, hematološki analizator, prenosni UZ aparat, zobozdravstveni stoli, osebni avtomobili, ki jih uporablja patronažna služba in zdravstvena vzgoja, zobotehnična miza, postaja za komprimiran zrak, postaja za kisik perimenter, aparat Cardiovit in avtoklav v sterilizaciji, laser ASA v fizioterapiji, računalniški programi ter server.

1.1.2 Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2025 znašajo 521,12 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računu na dan 31.12.2025 znašajo 2.509.809,54 EUR. Stanje sredstev na računu ob koncu leta se je v primerjavi s stanjem na zadnji dan predhodnega leta zmanjšalo.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2025 znašajo 43.447,39 EUR in so se v primerjavi s predhodnim letom zmanjšale.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Zdravstveni dom Ajdovščina na dan 31.12.2025 nima danih predujmov.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31.12.2025 izkazane v višini 206.664,98 EUR. Največji del terjatev izkazujemo do ZZSZ.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2025 ne izkazujemo.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31.12.2025 znašajo 3.465,84 EUR. To so obresti od prostih denarnih sredstev na računu. Terjatve so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale predvsem na račun znižanja obrestne mere.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2025 znašajo 9.728,35 EUR. Največji delež predstavljajo terjatve do ZZSZ za refundacijo nadomestil plače.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami, ki na dan 31.12.2025 znašajo 47.590,84 EUR so evidentirani vnaprej plačani stroški (licence za računalniške programe, stroški izobraževanj, zavarovalne premije, naročnine) in prehodno nezaračunani prihodki iz naslova povračil stroškov dela za pripravnike.

1.1.3 Zaloge

Zaloge materiala na dan 31.12.2025 znašajo 27.314,38 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom znižale. Vrednotene so po povprečnih cenah.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Zdravstveni dom Ajdovščina na dan 31.12.2025 nima prejetih predujmov in varščin.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2025 znašajo 681.504,44 EUR. Nanašajo se na obveznost za izplačilo plač in drugih prejemkov zaposlenim. V primerjavi z letom 2024 so se povečale.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2025 znašajo 282.552,62 EUR. Obveznosti do dobaviteljev zavod praviloma poravnava v pogodbeno dogovorjenih rokih.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2025 znašajo 130.483,19 EUR. Obveznosti se nanašajo na prispevke in davke za obračunane plače in druge prejemke zaposlenih ter prispevke in davke izplačil zunanjim izvajalcem po pogodbah.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

v EUR

Konto	Naziv	2025	2024	indeks
240	kratkoročne obveznosti do proračuna države	184,00	416,27	44,20
241	kratkoročne obveznosti do proračuna občine	270,00	132,00	204,55
242	kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov države	22.816,73	21.658,94	105,35
243	kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	55.950,46	64.789,42	86,36
244	obveznosti do ZZZS	0,00	137.177,43	
24	SKUPAJ	79.221,19	224.174,06	35,34

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se v primerjavi s preteklim letom znižale. Na dan 31. 12. 2025 znašajo 79.221,19 EUR.

1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

Stanje oz. sprememba	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2024	0,00
povečanje prejetih subvencij	14.400,00
amortizacija leta 2025	1.515,00
stanje na dan 31. 12. 2025	12.885,00

Na tem kontu sta evidentirani prejeti subvenciji za električna avtomobila, ki smo ju prejeli v letu 2025.

Vrednost sredstev se je zmanjšala za obračunano amortizacijo v letu 2025.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR

Stanje oz. sprememba	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2024	23.497,24
povečanje prejetih donacij	0
amortizacija leta 2025	11.678,53
stanje na dan 31. 12. 2025	11.818,71

Na tem kontu so evidentirane prejete donacije za nabavo osnovnih sredstev oziroma brezplačno prejeta osnovna sredstva.

Vrednost sredstev se je zmanjšala za obračunano amortizacijo teh sredstev.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

v EUR

Stanje oz. sprememba	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2024	4.493.418,93
občina Ajdovščina – prejeta sredstva v upravljanje (projekt CROSS ALERT)	52.864,37
amortizacija, ki ni všteta v ceno	-80.787,08
stanje na dan 31. 12. 2025	4.465.496,22

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje, se je v primerjavi z letom 2024 povečalo za vrednost prejetih sredstev v upravljanje iz projekta CROSS ALERT (občina Ajdovščina). Gre za opremo za NMP: ultrazvok, lutke za učenje oživljanja, aparat za triažo ter ultrazvok za ambulantno SA 11 in 18.

Vrednost sredstev v upravljanju se je zmanjšala za vrednost amortizacije, ki ni zajeta v ceno storitev.

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

v EUR

Stanje oz. sprememba	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2024	369.563,23
presežek odhodkov nad prihodki leta 2025	108.142,93
davek od dohodka pravnih oseb	0,00
stanje na dan 31.12.2025	477.706,16

Zavod je v letu 2025 posloval s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 108.142,93 EUR.

Na dan 31.12.2025 zavod izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 477.706,16 EUR.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki zavoda so bili v letu 2025 realizirani v višini 11.676.036,72 EUR. Le-ti dosegajo 112,64% realiziranih v letu 2024 in 99,99% planiranih za leto 2025.

v EUR

Naziv	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	Indeks real. 2025/ real. 2024	Indeks real. 2025/ plan 2025
1. prihodki iz javnih financ za opravljanje javne službe	9.626.439,38	10.935.067,73	11.008.862,30	114,36	100,67
- prihodki od ZZZS - pogodba	8.878.485,32	10.195.919,75	10.043.983,75	113,13	98,51
- prostovoljno zavarovanje	3.518,72	0,00	0,00		
- prihodki od ZZZS pripravniki, specializanti	502.773,65	557.193,13	648.670,59	129,02	116,42
- prihodki pridobljeni na razpisu (leta 2022 projekt Neverjetni dojenček)	3.524,85	3.897,56	4.561,97	129,42	117,05
- prihodki ZZZS – tožba 2017	0,00	0,00	13.514,23		
ZZZS – refundacija bolezni	100.738,79	55.381,10	62.489,53	62,03	112,84
- povračilo dodat. za posebne obremenitve in PVP za pl.sk. J	23.275,98	0,00	0,00		
- prihodki od ZZZS – cepljenje gripa, cepljenje in testiranje COVID-19	2.943,00	2.943,00	0,00		
- prihodki od samoplačnikov in ostalih plačnikov	40.493,22	40.493,00	42.679,72	105,40	105,40
-zobozdravstveno dežurstvo, mentorstvo	5.615,70	5.615,70	9.681,06	172,39	172,39

- prihodki od konvencij	56.521,78	65.076,12	60.152,84	106,42	92,43
- drugi prihodki	7.805,37	7.805,37	6.493,83	83,20	83,20
- prihodki od donacij	743,00	743,00	1.231,70	165,77	165,77
- prihodki zimski regres	0,00	0,00	115.403,08		
<i>2.prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu</i>	<i>639.930,64</i>	<i>642.736,76</i>	<i>584.186,68</i>	<i>91,29</i>	<i>90,89</i>
- prihodki od doplačil/samoplačnikov	88.087,16	88.087,16	94.267,44	107,02	107,02
- prihodki od samoplačnikov zobozdravstvo	112.561,95	112.562,00	87.675,78	77,89	77,89
- prihodki od koncesionarjev in ostalih plačnikov	23.877,41	23.877,00	20.063,62	84,03	84,03
-prihodki od ostalih plačnikov (DMD)	321.691,72	321.692,00	294.361,27	91,50	91,50
- prihodki od občin	86.583,80	89.390,00	81.520,39	94,15	91,20
- drugi prihodki	7.128,60	7.128,60	6.298,18	88,35	88,35
<i>3. finančni prihodki</i>	<i>82.932,86</i>	<i>82.932,86</i>	<i>54.783,54</i>	<i>66,06</i>	<i>66,06</i>
<i>4. drugi prihodki in prevrednotovalni</i>	<i>16.710,34</i>	<i>16.710,34</i>	<i>28.204,20</i>	<i>168,78</i>	<i>168,78</i>
PRIHODKI SKUPAJ	10.366.013,22	11.677.447,69	11.676.036,72	112,64	99,99

2.1.1 PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE

Prihodki iz javnih financ za opravljanje javne službe so se v primerjavi z letom 2024 povečali in dosegajo 100,67 % planiranih prihodkov.

Največji delež predstavljajo prihodki pridobljeni po pogodbi z ZZZS. V letu 2025 so se ti prihodki v primerjavi z letom 2024 povečali.

Nad planom je bila realizirana dejavnost splošnih ambulant, ambulant v socialno varstvenih zavodih, otroško šolski dispanzerjev, dermatologije, patronaže, zobozdravstvenih ambulantah za otroke in mladino ter čeljustne ortopedije (ortodontije).

2.1.2 PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu so se v primerjavi s planiranimi sredstvi pa tudi z realiziranimi v predhodnem letu zmanjšali. Največji delež predstavljajo prihodki od opravljenih storitev dispanzerja za medicino dela prometa in športa, ter prihodki od samoplačnikov za zobozdravstvene storitve.

2.1.3 DRUGI PRIHODKI IN PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI

Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki so v primerjavi z letom 2024 višji predvsem na račun več prejetih sredstev od zavarovalnice za odškodnine (prometna nesreča – avto totalna škoda), prihodkov, ki smo jih prejeli od občine Vipava za terjatve, ki so bile v preteklosti že oslABLJENE (mrtvoogledi).

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki zavoda so bili v letu 2025 realizirani v višini 11.784.179,65 EUR in so v primerjavi z odhodki leta 2024 višji. Dosegajo 100,91% planiranih in 109,05% realiziranih v preteklem letu.

v EUR

Naziv	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	Indeks real. 2025/ real. 2024	Indeks real. 2025/ plan 2025
1. stroški blaga, materiala in storitev	2.736.537,13	2.837.035,06	2.824.572,24	103,22	99,56
- stroški materiala (konto 460)	1.209.886,18	1.242.553,11	1.218.630,59	100,72	98,07
- stroški storitev (konto 461)	1.526.650,95	1.594.481,95	1.605.941,65	105,19	100,72
2. stroški dela (konto 464)	7.686.374,15	8.433.646,94	8.535.271,43	111,04	101,20
- plače in nadomestila plač	5.973.713,86	6.605.367,94	6.582.332,96	110,19	99,65
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	944.698,86	1.063.464,24	1.072.821,88	113,56	112,57
- drugi stroški dela	767.961,44	764.814,76	880.116,59	114,60	115,08

3. amortizacija	297.665,27	297.665,27	291.286,30	97,86	97,86
4. drugi stroški	85.695,56	108.881,54	109.535,52	127,82	100,60
5. finančni odhodki	116,45	0,00	665,50		571,49
6. drugi odhodki	213,13	218,88	160,96	75,52	73,54
7. prevrednotovalni posl. odhodki (konto 469)	0,00	0,00	22.687,70		
ODHODKI SKUPAJ	10.806.601,70	11.677.447,69	11.784.179,65	109,05	100,91

2.2.1 Stroški blaga, materiala in storitev (AOP 871)

2.2.1.1 STROŠKI MATERIALA

v EUR

Naziv	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	Indeks <u>real.2025</u> real.2024	Indeks <u>real.2025</u> plan2025
1. zdravila, zdravstveni in zobozdravstveni material	963.991,81	990.019,60	1.018.575,87	105,66	102,88
- zdravila	321.970,26	330.663,46	381.668,77	118,54	115,43
- medicinski pripomočki	164.253,82	168.688,67	170.484,34	103,79	101,06
- ostali zdravstveni material	477.767,73	490.667,47	466.422,76	97,63	95,06
2. nezdravstveni material	245.894,37	252.533,51	200.054,72	81,36	79,22
stroški materiala skupaj (konto 460)	1.209.886,18	1.242.553,11	1.218.630,59	100,72	98,07

Stroški zdravil, zdravstvenega in zobozdravstvenega materiala so v primerjavi z letom 2024 ter s planiranimi sredstvi višji, predvsem zaradi višjih porabljenih sredstev za zdravila.

Stroški porabe nezdravstvenega materiala v letu 2025 niso presegli planiranih sredstev in prav tako so nižji v primerjavi z letom 2024. Tu so zajeti stroški za električno energijo, ogrevanje in gorivo, strokovno literaturo, časopise, delovna oblačila, material za vzdrževanje in drug drobn material.

2.2.1.2 STROŠKI STORITEV

v EUR

Naziv	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	Indeks <u>real.2025</u> real.2024	Indeks <u>real.2025</u> plan2025
1.zdravstvene storitve:	201.683,89	207.057,46	163.501,19	81,10	78,96
2.nezdravstvene storitve	1.325.037,06	1.387.424,49	1.442.440,46	108,86	103,97
stroški storitev skupaj	1.526.650,95	1.594.481,95	1.605.941,65	105,19	100,72

Stroški storitev leta 2025 so višji v primerjavi z realizacijo leta 2024 in tudi v primerjavi s planiranim sredstvi za leto 2025.

Stroški zdravstvenih storitev so nižji glede na planirana sredstva in glede na leto 2024. To so stroški storitev, ki jih zavod pošlje drugim izvajalcem kot npr. razne mikrobiološke preiskave, laboratorijske preiskave, ehokardiografija, pletizmografija, obremenitveni testi ipd. Sredstva so nižja, saj nekatere preiskave opravlja naš laboratorij in ne več zunanji laboratoriji.

Med nezdravstvenimi storitvami so evidentirani stroški vzdrževanja, izobraževanja in ostale nezdravstvene storitve. Tudi ti stroški leta 2025 so se glede na načrtovana sredstva in tudi glede na porabljen v letu 2024 povečali. Najbolj so se povečali stroški vzdrževanja opreme zaradi potrebnih popravil aparatov, poštna in telefonske storitve, odvetniške storitve, storitve zunanjega sodelavca za javna naročila ter stroški zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev, ki so sodelovali pri izvajanju storitev kot so nadomeščanje odsotnih delavcev oziroma nezasedenih delovnih mest ter dežuranje v službi NMP.

2.2.2 Stroški dela

v EUR

Naziv	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	Indeks <u>real.2025</u> 5 real.2024	Indeks <u>real.2025</u> plan2025
2. stroški dela	7.686.374,16	8.433.646,94	8.535.271,43	111,04	101,20
- plače in nadomestila plač	5.973.713,86	6.605.367,94	6.582.332,96	110,19	99,65

- prispevki za socialno varnost delodajalcev	944.698,86	1.063.464,24	1.072.821,88	113,56	100,88
- ostala izplačila delavcem	767.961,44	764.814,76	880.116,59	114,60	115,08

Stroški dela predstavljajo največji delež med vsemi stroški in sicer kar 72,43%. Obračunani so v skladu z zakonodajo. Stroški so v primerjavi z načrtovanimi višji zaradi uvedbe plačila prispevka z dolgotrajno oskrbo ter zaradi obveznega izplačila zimskega regresa.

2.2.3 Stroški amortizacije

v EUR

Naziv	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	Indeks real.2025 real.2024	Indeks real.2025 plan2025
amortizacija (konto 462)	297.665,27	297.665,27	291.286,30	97,86	97,86

Celotna obračunana amortizacija znaša 383.014,08 EUR. Od tega je bilo 11.678,53 EUR obračunane amortizacije opreme, ki je bila nabavljena iz donacij pokrite v breme sredstev namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije, v višini 1.515,00 pa v breme subvencij, ki smo ju prejeli za električni vozili. V višini 80.787,08 pa je bila zmanjšana tudi v breme sredstev prejetih v upravljanje, saj ni vračunana v ceno storitev. Stroški amortizacije za leto 2025 tako znašajo 291.286,30 EUR.

2.2.4 Drugi stroški

v EUR

Naziv	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	Indeks <u>real.2025</u> real.2024	Indeks <u>real.2025</u> plan2025
drugi stroški (465)	85.695,56	108.881,54	109.535,52	127,82	100,60

Med drugimi stroški so evidentirane članarine Združenju zdravstvenih zavodov, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in prispevek za invalide, ki je višji glede na planirana sredstva.

2.2.5 Finančni odhodki

v EUR

Naziv	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	Indeks real.2025 real.2024	Indeks real.2025 plan2025
finančni odhodki (konto 467)	116,45	0,00	665,50	571,49	

Med finančnimi odhodki so evidentirane obresti od nepravočasno poravnanih obveznosti.

2.2.6 Drugi odhodki

v EUR

Naziv	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	Indeks <u>real.2025</u> real.2024	Indeks <u>real.2025</u> plan2025
drugi odhodki (konto 468)	213,13	218,88	160,96	75,52	73,54

Med drugimi odhodki je evidentirano povračilo potnih stroškov pacientki, ki je bila naročena v dermatološko ambulanto, ni pa bila pravočasno obveščana, da je dermatologinja ta dan odsotna. Ta sredstva je zavodu izvajalka dermatoloških storitev povrnila.

2.2.7 Prevrednotovalni poslovni odhodki

v EUR

Naziv	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	Indeks <u>real.202</u> <u>5</u> real.202 4	Indeks <u>real.202</u> <u>5</u> plan202 5
prevrednotovalni poslovni odhodki (konto 469)	0,00	0,00	22.687,70		

Na kontu prevrednotovalnih poslovnih odhodkov izkazujemo slabitve neizterljivih terjatev preteklih let in slabitev zaradi odtujitve avtomobila (prometna nesreča-totalna škoda), ki še ni bil v celoti amortiziran.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje negativni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki v višini 108.142.93 EUR.

Iz obračuna davka od dohodka pravnih oseb je razvidno, da je zavod posloval z davčno izgubo in zato ni plačnik davka.

2.3.1 Pojasnilo k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Po načelu denarnega toka so prihodki v letu 2025 realizirani v višini 11.468.665,10 EUR in so glede na preteklo leto višji.

Odhodki leta 2025 znašajo 11.603.120,57 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečali.

v EUR

	2024	2025	INDEKS
PRIHODKI	10.471.367,80	11.468.665,10	109,52
ODHODKI	10.809.820,65	11.603.120,57	107,34
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	338.452,85	134.455,47	

ZD Ajdovščina v letu 2025 izkazuje po denarnem toku presežek odhodkov nad prihodki v višini 134.455,47 EUR.

Zavod praviloma poravnava račune na datum zapadlosti.

2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

ZD Ajdovščina v letu 2025 ni prejel niti dal posojil.

2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

ZD Ajdovščina nima najetih kreditov.

2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu s Pravilnikom o letnih poročilih je ZD Ajdovščina kot določeni uporabniki dolžan prikazati prihodke in odhodke po vrstah dejavnosti, in sicer posebej za izvajanje javne službe in posebej za tržno dejavnost.

v EUR

	2025				2024
	prihodki	odhodki	davek od dohodka	poslovni izid	poslovni izid
javna služba	11.089.082,35	11.191.788,94	0,00	-102.706,59	-413.191,25
tržna dejavnost	586.954,37	592.390,71	0,00	-5.436,34	-27.397,23
skupaj	11.676.036,72	11.784.179,65	0,00	-108.142,93	-440.588,48

Med prihodke od prodaje storitev na trgu so vključeni prihodki od opravljenih storitev dispanzerja medicine dela, prometa in športa, nadstandardne storitve, ki se financirajo z zasebnimi sredstvi in pomenijo storitve izven obsega redne dejavnosti, nudenje oskrbe na prireditvah, organiziranje predavanj na željo naročnikov, preventivne delavnice, ki niso financirane od ZZZS in opravljene storitve za druge zavode in koncesionarje ter prihodki od občin za tekočo porabo (višji standard izven obsega OZZ).

Kot sodilo za razmejevanje odhodkov je uporabljeno razmerje med prihodki od opravljanja javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Pri razmejevanju vrst prihodkov in odhodkov smo uporabljali Navodila Ministrstva za zdravje.

V celotnih prihodkih zavoda leta 2025 je delež prihodkov od opravljanja javne službe 94,97%, delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu pa 5,03%. V primerjavi s preteklim letom, se je delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu zmanjšal.

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša -102.706,59, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa -5.436,34 EUR.

V letu 2025 iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ni bilo izplačane delovne uspešnosti.

Zavedamo se, da sodilo za razmejevanje odhodkov na podlagi razmerja med prihodki od opravljanja javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu ni dovolj realno. Načrtovali smo, da bomo že v letu 2025 izvedli podrobno analizo stroškov in določili bolj natančno sodilo razmejevanja odhodkov, ki se nanašajo na tržno dejavnost, vendar se zaradi preobremenjenosti kadra ni realiziralo. Je pa Združenje zdravstvenih zavodov skupaj z ZZS ter Ministrstvom za zdravje pričelo v letu 2026 projekt analize stroškov delovanja celotnega sistema primarnega zdravstva v Sloveniji. Podobna analiza je za bolnice že bila izvedena.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ

Zavod po stanju na dan 31.12.2024 izkazuje bilančni presežek odhodkov nad prihodki, ki se je s presežkom odhodkov nad prihodki leta 2025 še povečal in na dan 31.12.2025 skupaj znaša 477.706,16 EUR.

4 POSLOVNI IZID

4.1 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Zavod je v letu 2025 posloval s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 108.142,93 EUR.

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

v EUR

Presežek odhodkov nad prihodki	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2024	369.563,23
Presežek odhodkov nad prihodki leta 2025	108.142,93
Davek od dohodka	0,00
Stanje na dan 31.12.2025	477.706,16
- od tega Občina Ajdovščina	417.200,49
- od tega Občina Vipava	60.505,67

4.2 PREDLOG POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA LETA 2025

Prihodki zavoda v letu 2025 znašajo 11.676.036,72 EUR, odhodki zavoda v letu 2025 pa znašajo 11.784.179,65 EUR.

Zdravstveni dom Ajdovščina je v letu 2025 posloval s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 108.142,93 EUR. ZD Ajdovščina predlaga, da se presežek odhodkov nad prihodki v skladu z ustanoviteljskim deležem deli na Občino Ajdovščina (76,03%) kar znaša 82.221,07 EUR in Občino Vipava (23,97%) kar znaša 25.921,86 EUR.

Predlagamo, da se izkazani presežek odhodkov nad prihodki leta 2025 v višini 108.142,93 EUR pokrije iz presežkov prihodkov nad odhodki v prihodnjih letih.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27944
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5107164000
Ime poslovnega subjekta	ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Tovarniška cesta 3, 5270 AJDOVŠČINA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Tatjana Furlan
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	05 36 93 143
Elektronski naslov kontaktne osebe	tatjana.furlan@zd-ajdovscina.si
Elektronski naslov uporabnika portala	tatjana.furlan@zd-ajdovscina.si
Vodja poslovnega subjekta	Marko RUPRET, univ.dipl.ekon.
Kraj	Ajdovščina

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27944Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5107164000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.337.712,77	2.456.888,51
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	151.696,94	150.494,48
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	136.472,74	128.552,85
02	NEPREMIČNINE	004	3.792.628,19	3.792.628,19
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.249.492,71	2.136.858,11
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.817.161,87	4.624.539,95
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	4.037.808,78	3.845.363,15
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.821.228,06	2.903.406,80
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	521,12	89,54
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.509.809,54	2.646.378,86
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	43.447,39	59.213,58
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	206.664,98	171.401,68
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	3.465,84	6.249,96
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.728,35	5.153,74
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	47.590,84	14.919,44
	C) ZALOGE	023	27.314,38	42.311,12
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	27.314,38	42.311,12
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.186.255,21	5.402.606,43
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.173.761,44	1.255.253,49
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	61,16
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	681.504,44	642.075,80
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	282.552,62	271.325,34
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	130.483,19	117.617,13
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	79.221,19	224.174,06
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.012.493,77	4.147.352,94
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	24.703,71	23.497,24
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.465.496,22	4.493.418,93
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	477.706,16	369.563,23
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.186.255,21	5.402.606,43
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Tatjana Furlan

Odgovorna oseba

Marko RUPRET, univ.dipl.ekon.

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27944Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5107164000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	11.468.665,10	10.471.367,80
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	10.877.530,67	9.848.395,96
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	10.792.653,47	9.685.070,56
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	13.873,95	67.073,48
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	13.873,95	67.073,48
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	195.257,06	80.583,80
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	195.257,06	80.583,80
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	10.583.522,46	9.537.413,28
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	10.583.522,46	9.537.413,28
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	84.877,20	163.325,40
del 7102	Prihodki od obresti	422	55.039,98	71.923,11
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	28.605,52	90.659,29
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	1.231,70	743,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	591.134,43	622.971,84
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	588.606,75	622.971,84
del 7102	Prihodki od obresti	433	2.527,68	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	11.603.120,57	10.809.820,65
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	11.016.581,54	10.185.028,67
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	6.953.622,13	6.197.020,88
del 4000	Plače in dodatki	440	5.665.385,07	5.205.271,15
del 4001	Regres za letni dopust	441	339.361,29	207.365,49
del 4002	Povračila in nadomestila	442	370.356,27	347.026,75
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	101.962,43	13.417,67
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	419.059,33	364.512,02
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	57.497,74	59.427,80
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	1.093.174,63	961.213,69
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	527.538,16	473.637,22
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	440.598,42	397.535,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	4.762,29	4.351,65
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	6.210,82	5.603,72
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	25.746,28	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	88.318,66	80.086,10
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.755.771,42	2.647.557,45
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	251.020,02	262.071,27

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.558.333,00	1.488.074,37
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	171.341,64	191.767,55
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	60.842,63	65.174,27
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	29.551,48	28.202,71
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	296.302,73	266.745,49
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	51.824,69	22.824,13
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	2,22
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	336.555,23	322.695,44
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	214.013,36	379.236,65
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	48.480,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	165.533,36	377.445,69
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	1.790,96
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	586.539,03	624.791,98
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	377.555,66	394.853,26
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	59.355,29	61.245,30
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	149.628,08	168.693,42
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	134.455,47	338.452,85

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Tatjana Furlan

Odgovorna oseba

Marko RUPRET, univ.dipl.ekon.

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27944Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5107164000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Tatjana Furlan

Odgovorna oseba

Marko RUPRET, univ.dipl.ekon.

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27944Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5107164000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	134.455,47	338.452,85

Kraj in datum oddaje

Ajdoščina

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Tatjana Furlan

Odgovorna oseba

Marko RUPRET, univ.dipl.ekon.

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27944Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5107164000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	11.008.862,30	584.186,68
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	11.008.862,30	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	584.186,68
762	FINANČNI PRIHODKI	665	52.015,85	2.767,69
763	DRUGI PRIHODKI	666	21.982,18	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	6.222,02	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	6.222,02	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	11.089.082,35	586.954,37
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.682.580,99	141.991,25
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.157.370,03	61.260,56
461	STROŠKI STORITEV	674	1.525.210,96	80.730,69
	F) STROŠKI DELA	675	8.106.203,33	429.068,10
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	6.251.439,08	330.893,88
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	1.018.891,12	53.930,76
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	835.873,13	44.243,46
462	AMORTIZACIJA	679	276.643,34	14.642,96
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	104.029,17	5.506,35
467	FINANČNI ODHODKI	682	632,05	33,45
468	DRUGI ODHODKI	683	152,87	8,09
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	21.547,19	1.140,51
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	1.999,21	105,82
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	19.547,98	1.034,69

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	11.191.788,94	592.390,71
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0,00	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	102.706,59	5.436,34
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0,00	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	102.706,59	5.436,34
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Tatjana Furlan

Odgovorna oseba

Marko RUPRET, univ.dipl.ekon.

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27944Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5107164000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	8.567.662,62	6.110.774,11	268.196,20	0,00	74.371,82	74.371,82	387.371,94	2.337.712,77	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	150.494,48	128.552,85	1.202,46	0,00	0,00	0,00	7.919,89	15.224,20	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	37.988,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.988,37	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	3.754.639,82	2.136.858,11	0,00	0,00	0,00	0,00	112.634,60	1.505.147,11	0,00	0,00
F. Oprema	706	4.624.539,95	3.845.363,15	266.993,74	0,00	74.371,82	74.371,82	266.817,45	779.353,09	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Tatjana Furlan

Odgovorna oseba

Marko RUPRET, univ.dipl.ekon.

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra uporabnika:
27944

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5107164000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Tatjana Furlan

Odgovorna oseba

Marko RUPRET, univ.dipl.ekon.

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27944Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5107164000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	11.593.048,98	10.266.370,02
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	11.008.862,30	9.626.439,38
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	584.186,68	639.930,64
762	FINANČNI PRIHODKI	865	54.783,54	82.932,86
763	DRUGI PRIHODKI	866	21.982,18	16.215,96
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	6.222,02	494,38
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	6.222,02	494,38
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	11.676.036,72	10.366.013,22
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.824.572,24	2.736.537,13
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.218.630,59	1.209.886,18
461	STROŠKI STORITEV	874	1.605.941,65	1.526.650,95
	F) STROŠKI DELA	875	8.535.271,43	7.686.374,16
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	6.582.332,96	5.973.713,86
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	1.072.821,88	944.698,86
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	880.116,59	767.961,44
462	AMORTIZACIJA	879	291.286,30	297.665,27
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	109.535,52	85.695,56
467	FINANČNI ODHODKI	882	665,50	116,45
468	DRUGI ODHODKI	883	160,96	213,13
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	22.687,70	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	2.105,03	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	20.582,67	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	11.784.179,65	10.806.601,70
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	108.142,93	440.588,48
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0,00	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0,00	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	108.142,93	440.588,48
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	170	168
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Tatjana Furlan

Odgovorna oseba

Marko RUPRET, univ.dipl.ekon.